

## **ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією (роботодавцем)**

**і трудовим колективом**

**Ольгопільської сільської ради**

**на 2021-2023 роки**

Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу  
Ольгопільської сільської ради  
Протокол №3 від 15.02.2022

2022 р.

У зв'язку з виробничою необхідністю внести зміни до колективного договору між адміністрацією (роботодавцем) і трудовим колективом Ольгопільської сільської ради на 2021 – 2023 роки:

1. Викласти додаток 2 до колективного договору між адміністрацією (роботодавцем) і трудовим колективом Ольгопільської сільської ради на 2021 – 2023 роки в такій редакції:

## **«ПОЛОЖЕННЯ**

### **про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів розроблено з метою впорядкування системи оплати праці, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників виконавчого апарату сільської ради та її виконавчих органів, заохочення їх до сумлінної праці, залежно від ініціативи, творчої активності, якості і своєчасності виконання своїх посадових обов'язків та доручень керівництва, особистого вкладу в загальні результати роботи, участь у творчому вирішенні соціально - економічних проблем територіальної громади.

1.2. Положення про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів розповсюджується на всіх працівників ради.

#### **2. Нормативні посилання**

Це Положення розроблено у відповідності до наступних нормативних документів:

- Конституція України;
- Кодекс законів про працю України;
- Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР «Про оплату праці»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 р. № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів»;



- Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 р. №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

### 3. Матеріальне та соціально-побутове забезпечення

3.1. У виконавчому апараті Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органах праця оплачується відповідно до посадових окладів і за тарифними ставками. Заробітна плата нараховується відповідно до чинного законодавства і підлягає індексації у встановленому законодавством порядку.

3.2. За своєю структурою заробітна плата складається з:

- *основної заробітної плати*, що встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) для робітників та посадових окладів для посадових осіб і службовців;

- *додаткової заробітної плати*, що включає: доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені законодавством; премії, пов'язані з виконанням посадових обов'язків;

- *інших заохочувальних та компенсаційних виплат*.

3.3. До інших заохочувальних та компенсаційних виплат належать виплати у формі винагород:

- за підсумками роботи за квартал, рік тощо;
- з нагоди державних свят;
- з нагоди професійних свят;
- до ювілейних дат та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми.

3.4. Заробітна плата нараховується згідно з нормами чинного законодавства на підставі поданих табелів обліку використання робочого часу.

3.5. Додаткову заробітну плату встановлюють:

- за результати роботи сільської ради в цілому,
- посадовим особам, службовцям та робітникам — за індивідуальні результати роботи.

3.6. Нарахування додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат здійснюють:

- голові в порядку та розмірах встановлених рішенням сесії сільської ради;
- посадовим особам, службовцям та робітникам зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади за розпорядженням сільського голови.

3.7. Заробітну виплачують працівникам:

- до 16 числа за першу половину поточного місяця;
- до 31 числа кожного місяця за другу половину поточного місяця;
- за час щорічної відпустки — за три календарні дні до відпустки.

3.8. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачують напередодні.

3.9. На виконання вимог Закону України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР «Про оплату праці» щомісяця до 10 числа відділ бухгалтерського обліку та звітності надає кожному працівнику розрахунок заробітної плати за попередній місяць з розшифровкою видів виплат, розмірів відрахувань, суми заробітної плати.



#### 4. Порядок та умови преміювання

4.1. Фонд преміювання працівників виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання, у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

4.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи та Постанови Кабінету Міністрів від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.3. Преміювання робітників, оплата яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 р. №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» проводиться як в абсолютному розмірі, так і відсотках, який визначає сільський голова в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.4. Преміювання сільського голови здійснюється щомісячно за результатами роботи за попередній місяць (починаючи з січня поточного року) у розмірі, встановленому рішенням сесії сільської ради у межах фонду оплати праці.

4.5. Виплата премії працівникам проводиться за розпорядженням сільського голови в межах фонду оплати праці.

4.6. Посадовим особам, службовцям та робітникам виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів здійснюють:

- **щомісячне преміювання** відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках до місячного фонду оплати праці, пропорційно відпрацьованому часу та в межах фонду оплати праці;

- **заохочувальне преміювання:**

- з нагоди державних свят (День Конституції України, День Незалежності України, День захисника України, 8 Березня);

- з нагоди професійних свят (День місцевого самоврядування, День землевпорядника, День бухгалтера України, День працівника фінансової сфери, День працівника житлово – комунального господарства, Міжнародний день секретаря, День офіс – менеджера, діловода, День комп'ютерника, День державного реєстратора, День працівників освіти, День юриста, День кадровика, День працівника соціальної сфери);

- до ювілейних дат (45, 50, 55, 60, 65-річчя);

- за результатами роботи за квартал у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, незалежно від відпрацьованого часу.

При визначенні розміру премій враховують:

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної роботи особою;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;



- додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутньої особи;
- наявність обґрунтованих скарг на дії, бездіяльність або рішення посадової особи;
- наявність визнаних в установленому законом порядку незаконними або протиправними дій, бездіяльності або рішень посадової особи;
- стан виконавської дисципліни;
- взаємовідносини в колективі;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил взаємодії з клієнтом, Регламенту сільської ради.

**Розмір премії зменшують або премію не призначають за:**

- погіршення показників якості послуг, що надаються;
- появу на роботі у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- відсутність на роботі більше 3 годин (протягом робочого дня) без поважних причин;
- порушення трудової дисципліни тощо.

Посадовим особам, службовцям та робітникам виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів, які звільнились з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премію не виплачують, за винятком тих працівників, які:

- звільнені в останній робочий день місяця;
- призначені на інші посади в раді в порядку переведення чи просування по службі;
- звільнились у зв'язку із виходом на пенсію.

Премію не виплачують під час випробувального терміну та в разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

На випадок несвоєчасного надходження коштів до сільського бюджету Ольгопільської сільської ради, розмір і строки виплат премії визначаються розпорядженням сільського голови.

## **5. Встановлення надбавок**

5.1. Працівникам виконавчого апарату Ольгопільської сільської ради та її виконавчих органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) встановлюють такі надбавки:

**1) надбавка за вислугу років:**

- посадовим особам органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (спеціальне звання) і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

- службовцям органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків - у порядку, визначеному Положенням про порядок і умови виплати щомісячної



надбавки за вислугу років працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 р. № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів».

**2) надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:**

- посадовим особам та службовцям - в розмірі до 50 % посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років;

- службовцям - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

Робітникам ради, що зайняті обслуговуванням, виплачується надбавка за складність, напруженість у роботі до 50 % місячного окладу згідно з наказом наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 р. №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

Виплата зазначених надбавок провадиться одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця у межах фонду оплати праці.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та порушення трудової дисципліни надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовують або зменшують.

## **6. Встановлення допомог**

6.1. Допомога на оздоровлення є обов'язковою до виплати в межах фонду оплати праці. При цьому у випадку поділу щорічної відпустки матеріальну допомогу на оздоровлення у повному обсязі надають до основної безперервної частини щорічної відпустки, яка має становити не менше 14 календарних днів.

6.2. Допомога на оздоровлення відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» посадовим особам місцевого самоврядування надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови у розмірі посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

6.3. Матеріальна допомога посадовим особам місцевого самоврядування для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови у розмірі посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

6.4. Допомога на оздоровлення працівникам (окрім посадових осіб місцевого самоврядування) сільської ради надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови у розмірі посадового окладу.

6.5. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань працівникам (окрім посадових осіб місцевого самоврядування) сільської ради надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови у розмірі посадового окладу.

6.6. Допомога на оздоровлення працівникам – сумісникам сільської ради та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань



працівникам – сумісникам сільської ради надається на загальних підставах (відповідно до п. 6.4 та п. 6.5).

6.7. Матеріальна допомога на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань сільському голові надається згідно рішення сесії сільської ради у розмірі посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

6.8. Матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань працівникам зайнятим обслуговуванням сільської ради відповідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 р. №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови у розмірі посадового окладу один раз на рік.

6.9. Розміри, зазначених допомог не можуть перевищувати середньомісячної заробітної плати відповідного працівника.»

Від сторони адміністрації (роботодавця):  
Голова Ольгопільської  
сільської ради

Від профспілкової організації:  
Голова профкому



Микола САВЧЕНКО

Олег ШЕСТАКІВСЬКИЙ

Промарковано,  
прошнуровано  
і скріплено ператкою  
7 (сім) архівів.

Сімейний  
гашів



Микола Савченко