

У зв'язку з припиненням виконання зобов'язань до колективного договору між адміністрацією комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради і трудовим колективом працівників комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради на 2021-2026 роки.

1. Розділ II змінюється наступним чином:

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради і трудовим колективом працівників комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради на 2021-2026 роки.

припинення з 01.01.2022 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 07.07.2010 року.

Схвалено на загальних зборах
Трудового колективу КЗ
«Центр культури та дозвілля»
Ольгопільської сільської ради
Протокол №3 від 23.03.2022

2022р.

1

У зв'язку із виробничою необхідністю внести зміни до колективного договору між адміністрацією комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради і трудовим колективом працівників комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради на 2021-2026 роки:

1. Розділ II доповнити пунктом 2.5:

Атестація працівників КЗ «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради здійснюється органом управління відповідного рівня за наказом його керівника.

Атестації підлягають всі працівники КЗ «Центр культури та дозвілля» окрім прибиральників службових приміщень.

Атестації не підлягають:

працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;

вагітні жінки;

особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною-інвалідом, інвалідом дитинства;

одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;

неповнолітні;

особи, які працюють за сумісництвом.

Основним завданням атестації є оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей працівника на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів його роботи, з метою визначення можливостей професійного і посадового росту.

Атестація проводиться не частіше ніж один раз на три роки.

1. Директор

2. Керівник культури

3. Організатор культурно-мистецької діяльності

2. Викласти додаток 2 в такій редакції:

Додаток 2

Перелік посад працівників комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради з ненормованим робочим днем за умови повного робочого дня (надається додаткова відпустка 7 календарних днів)

Список 1

1. Директор
2. Керівник художній
3. Організатор культурно-дозвілєвої діяльності
4. Завідувач філії
5. Завідувач музею

3. Викласти додаток 5 в такій редакції:

Додаток 5

Перелік посад працівників
КЗ «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради, які мають право на виплату доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

Мають право на доплату за вислугу років

1. Директор
2. Керівник художній
3. Організатор культурно-дозвілєвої діяльності
4. Керівник народного колективу
5. Завідувач філії

Мають право на допомогу для оздоровлення

1. Директор
2. Керівник художній
3. Організатор культурно-дозвілєвої діяльності
4. Керівник народного колективу
5. Завідувач філії

Мають право на допомогу на вирішення соціально-побутових питань

1. Директор
2. Керівник художній
3. Організатор культурно-дозвілєвої діяльності

4. Керівник народного колективу
5. Завідувач філії
6. Завідувач музею
7. Провідний бухгалтер
8. Прибиральник службових приміщень

4. Викласти розділ IV пункт 4.2. у новій редакції:

У комунальному закладі «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради встановлюється такий режим роботи: Пн, Вт., Ср., Чт., Пт, Нд початок роботи - 09:00, закінчення роботи - 18:00, перерва для відпочинку і харчування - з 13.00 до 14.00 год.

Директор Пн - Пт 9.00-18.00, обідня перерва 13.00-14.00, вихідні дні: субота, неділя.

Провідний бухгалтер Пн - Пт 7.00-8.00, 17.00-20.00, вихідні дні: субота, неділя.

Керівник художній КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8.30-17.00, вихідні дні: субота, неділя. Обідня перерва 12.30 – 13.00.

Демівський Будинок культури-філія КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8.00-17.00, обідня перерва 12.00-13.00, вихідні дні: субота, неділя.

Берізко- Чечельницький Будинок культури-філія КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8.00-17.00, обідня перерва 12.00-13.00, вихідні дні: субота, неділя.

Любомирський Будинок культури-філія КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8.00-17.00, обідня перерва 12.00-13.00, вихідні дні: субота, неділя.

Стратіївський Будинок культури-філія КЗ «Центр культури та дозвілля»

Пн - Пт 8.00-17.00, обідня перерва 12.00-13.00, вихідні дні: субота, неділя.

Краєзнавчий музей с. Ольгопіль вівторок, середа, четвер, п'ятниця, неділя 9.00 – 18.00, вихідні дні: субота, понеділок. Обідня перерва 13.00- 14.00.

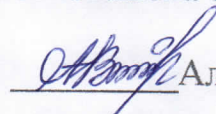
Години праці керівників колективів встановлюється згідно графіка роботи колективів комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Ольгопільської сільської ради і затверджується наказом директора окремо для кожного клубного формування.

В період проведення масових заходів графік роботи закладу може змінюватись, про що повідомлятиметься в окремому наказі.

Від сторони адміністрації(роботодавця)
В.о директора комунального закладу
«Центр культури та дозвілля»
Ольгопільської сільської ради
Юрій МАЦЬКО



Від імені трудового колективу
уповноважена особа

 Аліна МАРЧУК

4. Керівник народного колективу
5. Завідувач філії
6. Завідувач музею
7. Провідний бухгалтер
8. Прибиральник службових приміщень

4. Виконати розділ IV пункт 4.2. у новій редакції:

У комунальному закладі «Центр культури та дозвілля» Олександрівської міської ради встановлюється такий режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Нд - перерва з 09:00 до 13:00, звичайна робота - з 13:00 до 14:00 год. Директор Пн - Пт 9:00-18:00, обідня перерва 13:00-14:00, вихідні дні: субота, неділя. Провідний бухгалтер Пн - Пт 7:00-8:00, 17:00-20:00, вихідні дні: субота, неділя. Керівник художньої КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8:30-17:00, вихідні дні: субота, неділя. Обідня перерва 12:30 - 13:00.

Керівник філії КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8:30-17:00, вихідні дні: субота, неділя. Обідня перерва 12:30 - 13:00. Керівник культурно-філії КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8:30-17:00, вихідні дні: субота, неділя. Обідня перерва 12:30 - 13:00.

*Проміуровано,
фінансовано
і
сфінансовано
3 (три аркуші)*

Керівник філії КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8:30-17:00, вихідні дні: субота, неділя. Обідня перерва 12:30 - 13:00. Керівник культурно-філії КЗ «Центр культури та дозвілля» Пн - Пт 8:30-17:00, вихідні дні: субота, неділя. Обідня перерва 12:30 - 13:00.



*В.О. директор
КЗ, [signature]
та [signature]*

В період проведення масових заходів графік роботи закладу може змінюватися, про що повідомляється в окремому наказі.

Від імені трудового колективу уповноважена особа

[signature]
Аліна МАРЯК

